

**คำแนะนำการจัดทำเอกสารและเตรียมหลักฐานเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน
สมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารและเตรียมหลักฐานเพื่อขอรับการประเมิน ดังนี้

1. แบบแสดงความจำนงในการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ฯ (PSU-TPSF04)
2. แฟ้มสะสมงานด้านการเรียนการสอน (Teaching Portfolio)
 - 2.1 ต้องเป็นผลงานด้านการเรียนการสอนย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา
 - 2.2 การเขียนแฟ้มสะสมงานควรให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อที่กำหนดโดยสามารถดูตัวอย่างการเขียนได้ในเว็บไซต์นี้ (PSU-TPSF01 และ PSU-TPSF02)
 - 2.3 ควรจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนทุกประเด็นตามลำดับที่ได้อ้างอิงไว้ในแฟ้มสะสมงานเพื่อนำมาเป็นเอกสารแนบในภาคผนวกของแฟ้มสะสมงาน
3. เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงถึงเนื้อหาของรายวิชาที่สอนและขอรับการประเมิน โดยผู้ขอรับการประเมินในระดับ 1 (ดร. อาจารย์) ต้องส่งเอกสารประกอบการสอน และระดับ 2-4 (วิชาจารย์ สามัตถิยาจารย์ และสิกษาจารย์) ต้องส่งเอกสารคำสอน รายละเอียดตามเอกสาร (PSU-TPSF14) หรือ (PSU-TPSF15)

การเตรียมเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ให้เตรียมเอกสารในลักษณะเดียวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. แผนการสอนของรายวิชาที่สอนที่จะขอรับการประเมิน ต้องเป็นแผนการสอนของภาคการศึกษานั้น ที่แสดงรายละเอียดของวัตถุประสงค์ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างละเอียดเป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ขอรับการประเมิน ดังตัวอย่างแบบฟอร์ม (PSU-TPSF11, PSU-TPSF12) และตัวอย่างการเขียนแผนการสอน (PSU-TPSF03)
5. ตารางสอน ของรายวิชาที่สอนที่จะขอรับการประเมินในภาคการศึกษานั้น ๆ
6. ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบประเมินตามเอกสาร (PSU-TPSF05-10) ตามบริบทที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาที่อ้างอิงถึงในแฟ้มสะสมงานด้านการเรียนการสอน โดยแนบเอกสารหลักฐานการประเมินประกอบด้วย ยกเว้น การประเมินการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนของอาจารย์โดยผู้เรียน (PSU-TPSF05) ให้แนบรายละเอียดผลการประเมิน